



Муниципальное образование город окружного значения
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №66 «ЗАБАВУШКА»**

ул. Пермская, д.11, г. Нижневартовск,
Ханты-Мансийский автономный округ, Российская
Федерация, 628617

Телефоны: 43-13-83, 46-45-77
Тел./факс: (3466) 46-97-06

ПРИКАЗ

От 09.01.2024г.

№ 14

Об утверждении комплексного
плана мероприятий по профилактике и
предупреждению коррупционных правонарушений
в МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 66 «Забавушка» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", ФЗ от 16.12.2019 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях совершенствования законодательства РФ о противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- комплексный план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» на 2024 год. Приложение 1.
- порядок уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 "Забавушка". Приложение 2.
- карту коррупционных рисков МАДОУ города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка» на 2024год. Приложение 3.

2. Старшему воспитателю Синяковой И.В. ознакомить работников учреждения с комплексным планом мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» на 2024 год в срок до 19.01.2024г.

3. Всем сотрудникам выполнять должностные обязанности в соответствии с комплексным планом мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» на 2024 год и действующим законодательством в области противодействия коррупции.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.И. Иванова

Копия верна

Комплексный план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений» в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2024	Старший воспитатель
1.2	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при руководителе	Декабрь - май	Заведующий, старший воспитатель
1.3	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок	Июнь, декабрь	Специалист по закупкам
1.4	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Июнь, декабрь	Комиссия
1.5	Участие в мероприятиях с участием должностных лиц администрации города, заказчиков в лице муниципальных учреждений, ответственных за организацию работы в сфере муниципальных закупок, с учетом материалов проверок, осуществленных отделом контроля в сфере муниципальных закупок администрации города, по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Один раз в полугодие	Заведующий
1.6	Проведение внутренних проверок эффективности работы учреждения и целевого использования имущества	Апрель, ноябрь	Комиссия
1.7	Соблюдение порядка приема воспитанников в ДОУ	В течение 2024	Заведующий
1.8	Проведение внутренней проверки, получения субсидий, субвенций из бюджета города в части соблюдения условий и целей, определенных при предоставлении указанных средств и	Январь, июль	Комиссия

	целевого использования бюджетных средств		
1.9	Проведение инвентаризации основных материальных ценностей МАДОУ	Декабрь 2024	Комиссия
1.10	Организация предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2022 год руководителем ДОУ	Март 2024	Заведующий
1.11	Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий
1.12	Ежеквартальный отчет в департамент образования по выполнению комплексного плана по «бытовой коррупции»	20.03.24 г. 20.06.24 г. 20.09.24 г. 20.12.24 г.	Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ			
2.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По факту уведомления	Педагог-психолог
2.2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь 2024	Старший воспитатель
2.3	Издание приказа образовательной организации об исключении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Март, сентябрь 2024	Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря 2024г	Старший воспитатель, Воспитатели групп,
3.2	Изготовление памяток для родителей ❖ «Если у вас требуют взятку»; ❖ «Взяткой могут быть...»; ❖ «Это важно знать!»	Апрель 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3	Проведение выставки рисунков «Права наших детей»	Декабрь 2024	Воспитатели групп
3.4	Проведение обучения работников организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Март, сентябрь 2024	Старший воспитатель,
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их	Март 2024	Педагог-психолог

	удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
4.3	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель 2024	Заведующий
4.4	Регулярное обновление на официальном сайте МАДОУ информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	В течение 2024	Ответственный за ведение официального сайта
4.5	Утверждение перечня мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ на 2024	Февраль 2024	Заведующий
4.6	Включение родительской общественности в коллегиальные органы ДОУ для принятия учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы	В течение 2024	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Старший воспитатель

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о случаях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий работника МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» о факте склонения работника дошкольной организации к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается заведующему не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника дошкольной организации вне исполнения должностных обязанностей либо вне пределов места работы, о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет заведующего по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем дошкольной организации в журнале регистрации уведомлений МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Заведующий принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

2. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты
окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка»:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные темы, исходящие от работника МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника дошкольной организации.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Совершение работником дошкольной организации определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

3. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

3.1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник дошкольной организации использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику дошкольной организации запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику дошкольной организации следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

3.2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник дошкольной организации, его родственники или иные лица, с которыми работник дошкольной организации поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работник дошкольной организации и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций.

3.3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник дошкольной организации, его родственники или иные лица, с которыми работник дошкольной организации поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику дошкольной организации рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности заведующего дошкольной организации в письменной форме.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения работника МАДОУ города
Нишневартовска ДС № 66 «Забавушка»
к совершению коррупционных
правонарушений

(ф.и.о. уведомителя, должность,
наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N
273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения работника МАДОУ города
Нишневартовска ДС № 66 «Забавушка»
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников
МАДОУ города Нишневартовска ДС № 66 «Забавушка»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование Структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			

Карта коррупционных рисков МАДОУ города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка» в 2024 году

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Должность	Меры по управлению рисками
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Руководитель, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в ДОУ (протекционизм, семейственность)	низкая	Руководитель	Информационная открытость деятельности ОО. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Замалчивание информации. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Руководитель, старший воспитатели, воспитатели, делопроизводитель	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

					Проведение собеседования при приеме на работу.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка обращений граждан и юридических лиц. Требование доступа к несанкционированной информации	средняя	Руководитель, старший воспитатель	Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами и органами власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков, оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, за исключением символических знаков внимания	низкая	Руководитель, старший воспитатель	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование средств	низкая	Руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	средняя	Руководитель, заведующий по хозяйству, главный бухгалтер, бухгалтер	Организация контроля за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Организация питания воспитанников	Умышленное списание продуктов. Отсутствие регулярного контроля наличия и хранения продуктов.	средняя	Заведующий хозяйством, кладовщик, члены бракеражной комиссии	Организация работы бракеражной комиссии. Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд
9	Прием детей в ДОУ, перевод и отчисление обучающихся	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления	низкая	Руководитель, старший воспитатель	Открытость информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема детей.
10	Использование помещений и оборудования ДОУ	Использование помещений и оборудования ДОУ в целях, противоречащих Уставу ДОУ	низкая	Руководитель, старший воспитатель	Создание и организация работы комиссии по противодействию коррупции
11	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме при отсутствии работника на рабочем месте	средняя	Руководитель, главный бухгалтер, старший воспитатель	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	средняя	Старший воспитатель	Комиссионные принятия решений. Разъяснение работникам ДОУ положений

	работников	результатов труда. Предоставление недостоверной информации			законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Осуществление закупок, заключение договоров и других гражданско-правовых контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ДОУ	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (уменьшение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга продукции; необоснованное расширение (ограничение) необходимых условий контракта; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщиков; неприемлемые сроки, объемы объекта закупки; размещение заказа аврально (в конце года/квартала); совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	средняя	Руководитель, контрактный управляющий	Соблюдение требования по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.