

Копия верна

Приложение к
приказу № 14 от 09.01.2024г. МАДОУ
города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка»

**Комплексный план мероприятий по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66
«Забавушка» на 2024 год**

| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---|----------------------|------------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение 2024 | Старший воспитатель |
| 1.2 | Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при руководителе | Декабрь - май | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.3 | Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок | Июнь, декабрь | Специалист по закупкам |
| 1.4 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | Июнь, декабрь | Комиссия |
| 1.5 | Участие в мероприятиях с участием должностных лиц администрации города, заказчиков в лице | Один раз в полугодие | Заведующий |

| | | | |
|------|--|----------------|------------|
| | муниципальных учреждений, ответственных за организацию работы в сфере муниципальных закупок, с учетом материалов проверок, осуществленных отделом контроля в сфере муниципальных закупок администрации города, по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | | |
| 1.6 | Проведение внутренних проверок эффективности работы учреждения и целевого использования имущества | Апрель, ноябрь | Комиссия |
| 1.7 | Соблюдение порядка приема воспитанников в ДОУ | В течение 2024 | Заведующий |
| 1.8 | Проведение внутренней проверки, получения субсидий, субвенций из бюджета города в части соблюдения условий и целей, определенных при предоставлении указанных средств и целевого использования бюджетных средств | Январь, июль | Комиссия |
| 1.9 | Проведение инвентаризации основных материальных ценностей МАДОУ | Декабрь 2024 | Комиссия |
| 1.10 | Организация предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2022 год руководителем ДОУ | Март 2024 | Заведующий |
| 1.11 | Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ | Ежеквартально | Заведующий |
| 1.12 | Ежеквартальный отчет в департамент образования по выполнению | 20.03.24 г. | Старший |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | комплексного плана по «бытовой коррупции» | 20.06.24 г. 20.09.24 г. 20.12.24 г. | воспитатель |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ | | | |
| 2.1 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По факту уведомления | Педагог-психолог |
| 2.2 | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь 2024 | Старший воспитатель |
| 2.3 | Издание приказа образовательной организации об исключении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | Март, сентябрь 2024 | Старший воспитатель |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря 2024г | Старший воспитатель, Воспитатели групп, |
| 3.2 | Изготовление памяток для родителей <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Если у вас требуют взятку»; ❖ «Взяткой могут быть...»; ❖ «Это важно знать!» | Апрель 2024 | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3.3 | Проведение выставки рисунков «Права наших детей» | Декабрь 2024 | Воспитатели групп |
| 3.4 | Проведение обучения работников организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Март, сентябрь 2024 | Старший воспитатель, |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 4.2 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Март 2024 | Педагог-психолог |
| 4.3 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Апрель 2024 | Заведующий |
| 4.4 | Регулярное обновление на официальном сайте МАДОУ информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг | В течение 2024 | Ответственный за ведение официального сайта |
| 4.5 | Утверждение перечня мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ на 2024 | Февраль 2024 | Заведующий |
| 4.6 | Включение родительской общественности в коллегиальные органы ДОУ для принятия учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы | В течение 2024 | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Старший воспитатель |

